

Modalità in video-conferenza
ANNO SCOLASTICO 2019 / 2020

VERBALE	CONSIGLIO DI ISTITUTO	Ordine di scuola
N. 10	25 giugno 2020	Istituto comprensivo

Convocazione del Consiglio di Istituto dell'I.C. Via Acquaroni del 25/06/2020

Modalità di collegamento: a distanza in videoconferenza.

Piattaforma individuata e comunicata ai membri del Consiglio d'Istituto: Meet

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di giugno alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio dell'Istituto comprensivo Via Acquaroni per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione conto consuntivo anno 2019
- 3) Rendiconto "Assestamento Programma Annuale" al 30 giugno 2020
- 4) Rendiconto contributo scolastico famiglie a.s. 19-20
- 5) Proroga convenzione assicurativa alunni e personale a.s.20-21
- 6) Proroga convenzione di cassa dal 1 luglio 2020
- 7) Adozione protocollo di valutazione DAD integrazione al PTOF 19-22
- 8) Delibera Regolamento sul comportamento in DAD
- 9) Richiesta centri estivi, sportivi e palestre.
- 10) Informativi esiti scrutini
- 11) Criteri generali per la formazione delle classi per l'a.s. 20-21
- 12) Approvazione mozione deliberata nel Collegio dei docenti del 25/05/2020
- 13) Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 20-21
- 14) Costituzione del Comitato di sicurezza e previsioni rientro a settembre

15) Delibera adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile

16) Delibera convenzione progetto Fondazione Bulgari

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri del C.d.I. con modalità mail alle ore 11.30 del giorno 19 giugno 2020 e consegnata a tutti con convocazione ufficiale prot. N. 2060 A/02 presente nell'Albo online della scuola.
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente: meet.google.com/brf-pbwu-zoj
- 3) tutti i membri del C.d.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio di Istituto dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale: il sig. Bocci, il D.S. Prof. Caiazza, la prof.ssa Bozza, il prof. Di Monaco, l'ins.te Ausili, l'ins.te Mei, l'ins.te Lapucci, l'ins.te Rotella, l'ins.te D'Agostino, la sig.ra Perfetti, la sig.ra Alicandri, la sig.ra Antonelli, la sig.ra Monanni, la sig.ra Nasti.

Assenti: Echeoni, Brunetti, Stasio, Trogu, Serri.

Partecipa ai primi due punti della seduta come esperta tecnica la Dsga Valeri.

Il Presidente del Consiglio, sig. Massimiliano Bocci, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta, cogliendo l'occasione per ringraziare personalmente il Dirigente, i docenti e i genitori per il grande impegno profuso in questa fase storica e scolastica estremamente delicata.

Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti del Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta, il Dirigente Scolastico, prof. Guglielmo Caiazza, invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto 1. Approvazione verbale seduta precedente:

Il C.d.I. **approva all'unanimità** il verbale n. 9 della seduta del 16/04/20.

In riferimento al punto 2. Approvazione conto consuntivo anno 2019

Il Dirigente scolastico dà la parola alla Dsga Valeri che illustra dettagliatamente nelle sue diverse parti il Conto consuntivo dell'anno 2019 la cui scadenza prevista per il 30/04 è stata rinviata a causa dell'emergenza Covid19 (allegato n.1). Il suddetto conto consuntivo ha ricevuto parere favorevole da parte dei revisori dei conti.

Il C.d.I. **approva all'unanimità** il conto consuntivo anno 2019.

In riferimento al punto 3. Rendiconto "Assestamento Programma Annuale" al 30 giugno 2020

Il Dirigente scolastico dà la parola alla Dsga Valeri che espone ampiamente le importanti variazioni al Programma annuale dovute anche agli ingenti finanziamenti del MIUR in seguito all'emergenza sanitaria (allegato n. 2).

Il C.d.I. **approva all'unanimità** l'Assestamento Programma Annuale al 30 giugno 2020.

In riferimento al punto 4. Rendiconto contributo scolastico famiglie a.s. 19-20

Il D.S. invita i tre membri della Commissione materiali presenti nel Consiglio di Istituto ad esporre il suddetto punto (allegato n. 3). Prende la parola il prof. Di Monaco che in relazione alla rendicontazione spese del contributo famiglie anno 2019-2020, precisa che la tabella A individua l'utilizzo delle somme fino al marzo 2020. La tabella B è relativa, invece, all'assicurazione degli alunni, mentre la tabella C individua i beni selezionati dalla commissione beni materiali in accordo con i docenti di tutti e tre i plessi, per l'anno 2019-2020 che causa COVID-19 saranno utilizzati per l'a.s. 2020-2021. Il Prof. Di Monaco ribadisce che è da circa tre anni che la suddetta commissione comunica in maniera trasparente ad inizio anno e rendiconta a fine anno l'utilizzo dei suddetti fondi; allo stesso tempo ritiene che sia giunto il momento di fare un ulteriore passaggio per rendere ancora più capillare ed efficace l'utilizzo dello stesso. Il docente propone di utilizzare una quota base per il materiale di cancelleria (in maniera omogenea per tutte le classi) della scuola dell'infanzia e primaria, utilizzando il fondo didattica della scuola. In tal modo l'intera quota residua del contributo di 14 euro (detratti i 6 euro per la quota assicurativa), potrebbe essere utilizzata interamente per finalità e acquisto di beni funzionali all'intero Istituto Comprensivo. Interviene l'ins.te Mei che sottolinea con forza il concetto che il contributo delle famiglie debba essere destinato a tutto l'I.C. e investito in beni che possano diventare patrimonio di tutta la scuola. L'ins.te Lapucci afferma che sia fondamentale, per raggiunger un obiettivo del genere, che ci sia una stretta collaborazione tra docenti e famiglie. Interviene la sig.ra Perfetti che dichiara di essere sempre stata in prima linea, come rappresentante di classe, insieme al sig. Bocci e alla sig.ra Alicandri, per sensibilizzare tutti i genitori in questo senso, ma spesso senza i risultati sperati, sottolineando come spesso siano gli stessi insegnanti a non sensibilizzare i genitori delle proprie classi.

Il Dirigente scolastico, dopo ampia discussione, chiede al Consiglio di deliberare in merito al fatto che il contributo sarà, sempre più, investito in aspetti più collettivi e più incisivi al livello di Istituto e non di singola classe, in un'ottica di continuità e verticalità.

Il C.d.I. **approva all'unanimità** il suddetto rendiconto e la proposta del Dirigente.

In riferimento al punto 5. Proroga convenzione assicurativa alunni e personale a.s. 20-21

Il Dirigente propone al C.d.I. di prorogare, anche per l'a.s. 20-21, la convenzione assicurativa per alunni e personale con AMBIENTE SCUOLA, stessa società dell'anno scolastico appena conclusosi.

Il C.d.I. **approva all'unanimità** la proroga della convenzione assicurativa alunni e personale a.s. 20-21

In riferimento al punto 6. Proroga convenzione di cassa dal 1 luglio 2020

Il Dirigente richiede in via eccezionale, date le condizioni verificatesi in seguito all'emergenza covid19, la proroga della convenzione di cassa dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2021 se ammissibile (o per 6 mesi fino al 31 dicembre 2020) presso la B.P.M. Che attualmente gestisce la cassa del nostro conto bancario.

Il C.d.I. **approva all'unanimità** la proroga della convenzione di cassa dal 1 luglio 2020.

In riferimento al punto 7. Adozione protocollo di valutazione DAD integrazione al PTOF 19-22

Il Dirigente illustra, soprattutto per i genitori, il documento integrativo al Documento di valutazione PTOF 2019-22 riguardante la DAD già predisposto e deliberato dal collegio dei docenti dello scorso 25 maggio, ponendo l'accento soprattutto sul significato della valutazione alla luce dell'emergenza, sulla rimodulazione del lavoro durante la DAD, sulla validità normativa e le indicazioni emerse dalla DAD ai fini della valutazione. Tale documento è visibile sulla home del sito della scuola.

Il C.d.I. **adotta all'unanimità** protocollo di valutazione DAD integrazione al PTOF 19-22.

In riferimento al punto 8. Delibera Regolamento sul comportamento in DAD

Il Dirigente sottolinea come il nostro Istituto sia sempre molto attento all'aspetto della prevenzione e contrasto del cyberbullismo e di tutte le forme di discriminazione e violenza di genere, e di come la nostra scuola si sia subito attivata per l'adozione di nuove misure e sanzioni più severe per i comportamenti inappropriati durante la didattica a distanza richiamando anche i genitori alle proprie responsabilità circa gli aspetti penali e civili connessi alla «culpa in vigilando», al corretto uso delle piattaforme digitali, manipolazione di immagini catturate in videolezione e della loro diffusione. Tale Regolamento andrà ad integrare l'art. 31 del vigente Regolamento di Istituto (alleg. N.4).

Il C.d.I. dopo attenta lettura **delibera all'unanimità** il Regolamento sul comportamento in DAD.

In riferimento al punto 9. Richiesta centri estivi, sportivi e palestre

Il Dirigente illustra al C.d.I. le due richieste pervenute al nostro Istituto in merito all'utilizzo di alcuni spazi della nostra scuola da parte di due associazioni: la Comunità di Sant'Egidio, con il Progetto *Summer School* e l'ASD Frecce Romane Basket con il progetto *Estate in sport*. (allegato n. 5)

Per quanto riguarda il primo progetto, la Comunità di Sant'Egidio richiede l'utilizzo di due aule di via Merlini 30 e del giardino due volte a settimana in orario pomeridiano. Il D.s. esprime subito sia l'impossibilità di effettuare tali attività nel pomeriggio per mancanza di personale ATA che sarà in servizio solo in orario antimeridiano, sia di svolgerle a via Merlini 30, considerando che nei mesi estivi resterà aperta solo la sede centrale di via Acquaroni 53. L'unica alternativa possibile, dunque, sarebbe di svolgere le suddette attività durante la mattina e nei locali di via Acquaroni 53.

Per quanto riguarda, invece, l'ASD Frecce Romane Basket, il progetto è molto complesso, bene strutturato, con un dettagliato protocollo di sicurezza. Il D.S., però, nel caso di un parere favorevole

del C.d.I. per l'attuazione del suddetto progetto, afferma subito che dovranno essere apportate delle modifiche restrittive:

- transennamento e assoluto isolamento della zona interessata (palestra di via Merlini 30 e campo polivalente esterno) per tutta la durata del periodo e non solo negli orari indicati (8-17) per evitare che le zone concesse siano utilizzate in contemporanea sia dal personale della scuola che da quello dell'Associazione;
- chiusura del progetto entro e non oltre il 29 agosto;
- nessun coinvolgimento di personale della nostra scuola per aprire e chiudere i locali;
- certificazione in data 29 con sanificazione degli ambienti;
- sospensione immediata del progetto in caso di contagio e chiarimenti circa l'esonero delle responsabilità del Dirigente della scuola.

Fatte tali premesse, il Dirigente invita i membri del C.d.I. ad intervenire. Prende la parola l'ins.te Lapucci chiedendo come mai non sia indicato il prezzo di tali attività, per quanto riguarda il centro sportivo e sottolineando la sua perplessità di attivare tali progetti all'interno delle scuole in un momento così delicato di transizione e di passaggio, sottolineando come ci siano anche altri spazi per poterli attuare: la comunità di Sant'Egidio, ad esempio, potrebbe chiedere i locali della chiesa per attuare la propria iniziativa. Prende la parola la prof.ssa Bozza che esprime, seppur a malincuore trattandosi di iniziative importanti per i ragazzi, la propria contrarietà ad entrambe le richieste perché le condizioni attuali di profonda incertezza e precarietà sul rientro a scuola a settembre non permettono di poter avere all'interno della scuola persone "estrane", considerando anche il fatto che è altamente probabile che nei mesi di luglio e agosto siano svolti a scuola dei lavori e degli interventi necessari per il rientro in sicurezza a settembre.

Il Dirigente, dunque, invita il C.d.I. ad esprimere il proprio parere favorevole o contrario in merito alla richiesta dell'ASD Fecce Romane e della Comunità di Sant'Egidio.

Per quanto riguarda il Progetto *Estate in sport* dell'ASD Fecce Romane Basket, il C.d.I. **delibera a maggioranza** (13 contrari e 1 favorevoli) la non opportunità della richiesta di utilizzo dei locali della scuola perché le condizioni attuali non lo consentono, a causa della fase interlocutoria delle Linee guida del rientro a settembre a scuola e dei probabili lavori in tal senso che si dovrebbero tenere nei mesi di luglio e agosto.

Per quanto riguarda il Progetto *Summer School* della Comunità di Sant'Egidio, il C.d.I. **delibera all'unanimità** (14 contrari) la non opportunità della richiesta di utilizzo dei locali della scuola perché le condizioni attuali non lo consentono, a causa della fase interlocutoria delle Linee guida del rientro a settembre a scuola e dei probabili lavori in tal senso che si dovrebbero tenere nei mesi di luglio e agosto.

In riferimento al punto 10. Informativi esiti scrutini

Il Dirigente espone un quadro generale degli esiti degli scrutini finali per la Scuola Primaria e Secondaria. Per quanto riguarda la Scuola Primaria ci sono stati 3 non ammessi alla classe successiva (già "spariti" e sotto dispersione durante la didattica in presenza) e 10 allievi che hanno riportato delle insufficienze e per cui è stato necessario redigere 8 PAI, Piani individualizzati dell'apprendimento. Per quanto riguarda le classi prime e seconde della Scuola Secondaria, invece, sono risultati tutti ammessi alla classe successiva, ma sono stati redatti 44 PAI per gli allievi che hanno riportato insufficienze nelle diverse discipline. Per quanto riguarda le classi terze della Scuola

Secondaria, 1 sola allieva non ha conseguito la licenza media (allieva segnalata per dispersione già durante la didattica in presenza).

Il C.d.I. **prende atto** di tale informativa.

In riferimento al punto 11. Criteri generali per la formazione delle classi per l'a.s. 20-21

Il Dirigente chiede al C.d.I. di riconfermare i criteri per la formazione delle classi utilizzati nell'anno appena conclusosi (allegato n. 6).

Il C.d.I. dopo discussione **approva all'unanimità** i criteri generali per la formazione delle classi per l'a.s. 20-21

In riferimento al punto 12. Approvazione mozione deliberata nel Collegio dei docenti del 25/05/2020

Il Dirigente Scolastico lascia la parola all'ins.te Lapucci, in merito ad una mozione deliberata nel Collegio del 25 maggio e inviata agli organi preposti contenenti alcune riflessioni importanti sulle modalità con cui la didattica ha funzionato in questa fase di emergenza sanitaria, in cui il personale scolastico si è visto di fatto aumentare notevolmente il proprio carico di lavoro, con il venir meno della separazione tra tempo libero e tempo lavorativo e sul fatto che la didattica a distanza, su cui si continuano a stanziare finanziamenti, sembri l'unica modalità per gestire anche l'avvio del prossimo anno scolastico, perdendo di vista, invece, emergenze in atto ben prima del Covid 19: classi sovraffollate, sicurezza delle scuole, precarietà di una larga fetta del personale scolastico.

L'ins.te Lapucci sostiene con forza i limiti della didattica a distanza e il fatto che essa non possa esistere al di fuori dell'emergenza vissuta e invita i genitori a condividere con forza questa posizione, ringraziando il Dirigente per aver permesso di portare tale documento sia all'attenzione del Collegio che del Consiglio di Istituto.

Il C.d.I. **approva all'unanimità** tale mozione.

In riferimento al punto 13. Approvazione Patto di corresponsabilità a.s. 20-21

Il Dirigente chiede alla prof.ssa Bozza di illustrare il suddetto Patto (allegato n. 8) che risulta essere uno strumento indispensabile per creare un clima relazionale positivo, fondato sulla cooperazione, nella sempre più evidente complessità dei processi di educazione e formazione. Occorre, infatti, che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, nell'ottica di un'unica comunità educante, siano sempre collaborative, mai antagoniste, in modo da costruire una salda alleanza formativa. In un'ottica di continuità, verticalità e piena condivisione, il suddetto Patto, per la prima volta, include anche la Scuola dell'Infanzia ed è stato aggiornato sulla base dei nuovi documenti prodotti dal nostro I.C. (dale Regolamento del comportamento in DAD, all'E-Policy) e sulla base delle nuove normative (Legge del 20 agosto 2019 sull'insegnamento dell'Ed. civica nelle scuole).

Il C.d.I. **approva all'unanimità** il Patto di corresponsabilità per l'a.s. 20-21.

In riferimento al punto 14. Costituzione del Comitato di sicurezza e previsioni rientro a settembre

Il Dirigente propone al Consiglio di istituire un Comitato di sicurezza che lavori in funzione del rientro a scuola a settembre e che sia formato dall'RSSP, dagli ASSP, dai preposti, dal Presidente del Consiglio e dai genitori della Commissione mensa. Interviene l'ins.te Lapucci che esprime il proprio timore in merito al fatto che l'autonomia decisionale data alla scuola in questo frangente si

trasformi, in realtà, in un carico eccessivo per gli stessi componenti della scuola. Anche il prof. Di Monaco sottolinea la mancanza di linee guida chiare da parte degli organi competenti in questa fase e invita a non anticipare gli eventi, rischiando di “girare a vuoto”, ma di lavorare sull’ordinarietà e sugli aspetti realmente critici che questa emergenza ha evidenziato, come gli ingressi o gli arredi, puntando su figure gestionali già presenti nel nostro Istituto. Interviene la prof.ssa Bozza suggerendo di coinvolgere i Responsabili di plesso più che i preposti.

Il C.d.I., dunque, **delibera all’unanimità** che sarà istituito un comitato tecnico di sicurezza con le figure gestionali dell’Istituto, in ordine RSPP, ASPP, RLS, Responsabili di plesso, Presidente del Consiglio e genitori della Commissione mensa. Saranno invitati anche l’assessore e rappresentanti dell’Ufficio tecnico del municipio. La prima riunione del CTS sarà formalizzata solo dopo l’uscita delle linee guida sulla riapertura delle scuole a settembre.

In riferimento al punto 15. Delibera adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile

Il D.S. illustra al Consiglio il progetto SmartClass@2020 (allegato n. 9) presentato dal nostro I.C. per la candidatura al Pon in oggetto per la fornitura di supporti strumentali utili a portare nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a causa dell’emergenza Covid19, ma anche nelle attività didattiche della fase post-emergenziale, per un totale di circa 13.000.00. Il suddetto progetto è risultato vincitore, posizionandosi al terzo posto e consentirà di acquistare 55 tablet Tab 10’ 3gbRam e 32gb scheda.

Il C.d.I. **delibera all’unanimità** adesione PON Smart class Asse II (FESR) Azione 10.8.6 Avviso 4878 del 17 aprile.

In riferimento al punto 16. Delibera convenzione progetto Fondazione Bulgari

Il Dirigente illustra al Consiglio il suddetto progetto di riqualificazione ambientale ad ampio raggio che coinvolgerà anche il nostro Istituto soprattutto per quanto riguarda interventi di formazione del personale e dell’utenza, ammodernamenti della biblioteca del secondo piano di via Merlini 8 e interventi di parti strutturali che riguarderebbero le due cosiddette “buche” del plesso di via Merlini 8. Il Dirigente, pur sottolineando il grande valore e respiro di tale progetto, sottolinea alcune sue perplessità relative alla richiesta di rinnovo automatico della convenzione e alla mancanza di una chiara definizione delle responsabilità spettanti alla Fondazione, alla scuola (nella figura del Dirigente e del C.d.I.) e al Municipio. Il Dirigente chiede che siano definite con precisione in atto pubblico le responsabilità strutturali del Municipio e della Fondazione Bulgari e che siano lasciate alla scuola impegni e responsabilità solo di tipo didattico-formativo e culturale.

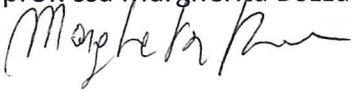
Il C.d.I., dunque, **approva all’unanimità** la sottoscrizione della convenzione con la Fondazione Bulgari come interesse della scuola alla riqualificazione territoriale del quartiere di cui la scuola è parte, con la sola condizione che sarà sempre il Municipio, come ente proprietario e competente, che dovrà valutare la fattibilità di qualunque intervento strutturale o di modifica dello stato dei luoghi.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 21, con l’augurio di buone vacanze e con il caloroso saluto di congedo e i ringraziamenti della sig.ra Monanni, ricambiati da tutto il C.d.I.

Il segretario

Il Presidente della riunione

prof. ssa Margherita Bozza



sig. Massimiliano Bocci



Si accludono i seguenti allegati:

ALLEG. N. 1: Conto consuntivo anno 2019

ALLEG. N. 2: Assestamento Programma Annuale al 30 giugno 2020

ALLEG. N. 3: Rendiconto contributo scolastico a.s. 19-20

ALLEG. N. 4: Regolamento sul comportamento in DAD

ALLEG. N. 5: Richiesta centri estivi ASD Frecce Romane Basket

ALLEG. N. 6: Criteri formazione classi a.s. 20-21

ALLEG. N. 7: Patto di corresponsabilità a.s. 20-21

ALLEG. N. 8: Pon Smart class

ALLEG. N. 9: Convenzione Fondazione Bulgari